



RZ/GA
versie: 6A

OPRICHTING STICHTING DETAILHANDELSFONDS

Heden, eenentwintig november tweeduizend veertien, verschenen voor mij, _____
mr. Martijn Gerardus Petrus van Ansem, hierna te noemen: notaris, waarnemer van
mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____

1.

2.

3.

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting met de volgende
statuten: _____

CONSIDERANS

- A. Op grond van artikel 134 lid 1 van de Grondwet kunnen bij of krachtens de wet
openbare lichamen voor beroep en bedrijf worden ingesteld en opgeheven. De
publiekrechtelijke rechtspersoon (lichaam met bevoegdheid krachtens de _____
Grondwet): Hoofdbedrijfschap Detailhandel (HBD), ingesteld op grond van _____
hoofdstuk 2 van de Wet op de bedrijfsorganisatie ("Wbo"), is een dergelijk _____
openbaar lichaam dat op grond van artikel 134 lid 1 van de Grondwet bij of _____



- krachtens de wet is ingesteld met als doel het vertegenwoordigen van de_____ belangen van de detailhandel in Nederland. Hiertoe kon het HBD een verplichte heffing opleggen aan de bedrijfsgenoten in de sector detailhandel waaruit de_____ activiteiten gefinancierd konden worden._____
- B. Op een januari tweeduizend vijftien zal de Wet opheffing bedrijfslichamen in_____ werking treden. Het hoofddoel van de Wet opheffing bedrijfslichamen zal zijn de opheffing van alle openbare lichamen die op grond van hoofdstuk 2 van de Wbo zijn ingesteld. Dit hoofddoel zal worden bereikt door de intrekking van hoofdstuk 2 van de Wbo._____
- C. De huidige werkzaamheden van HBD zullen na de opheffing van HBD niet_____ worden overgenomen door de centrale overheid, het is aldus aan het betrokken bedrijfsleven om desgewenst te voorzien in alternatieven. Detailhandel_____ Nederland (een samenwerkingsverband van de Nationale Winkelraad van MKB Nederland en de Raad Nederlandse Detailhandel), FNV Bondgenoten en CNV Dienstenbond hebben in dit kader besloten tot oprichting van na te noemen_____ stichting._____
- D. In het kader van de afbouw van HBD, is het bestuur van HBD voornemens een subsidie te verstrekken aan de stichting waardoor de door HBD op basis van de Wbo bij sectorgenoten geïnde gelden via de stichting ten goede zullen komen_____ aan diezelfde sectorgenoten._____

NAAM EN ZETEL_____

Artikel 1._____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Detailhandelsfonds**._____
2. De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage._____

DOEL_____

Artikel 2._____

1. De stichting heeft ten doel het financieel mogelijk maken van projecten en_____ activiteiten die bijdragen aan een goede sociaaleconomische ontwikkeling van_____ de sector detailhandel met het oog op het maatschappelijk belang van deze_____ sector (onder andere waar het gaat om werkgelegenheid en leefbaarheid) en_____ die niet uit reguliere middelen gefinancierd kunnen worden._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - a. het bieden van financiële ondersteuning aan projecten en activiteiten die_____ voor de gehele sector detailhandel (of grote delen daarvan) van belang zijn; en_____
 - b. het opzetten en in stand houden van een interactieve website welke_____ toegankelijk is voor georganiseerde en niet georganiseerde bedrijfsgenoten. Het bestuur stelt een communicatieplan op waaruit blijkt op welke wijze_____ jaarlijks invulling zal worden gegeven aan het informeren en betrekken van bedrijfsgenoten en voert dit plan uit._____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel._____

**VERMOGEN****Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. vermogensbestanddelen verkregen van het Hoofdbedrijfschap Detailhandel;
- b. bijdragen; en
- c. alle andere baten en inkomsten.

BESTUUR EN TOEZICHT OP HET BESTUUR**Artikel 4.**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur onder toezicht van een raad van toezicht.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf bestuursleden, waarvan twee werknemersafgevaardigden, twee werkgeversafgevaardigden en een onafhankelijk voorzitter. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden; de raad van toezicht neemt alsdan onverwijld maatregelen tot aanvulling van het aantal bestuursleden.
3. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurslid worden benoemd.
4. Met uitzondering van de voorzitter, worden bestuursleden benoemd door de raad van toezicht uit een of meer bindende voordrachten. De verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid: FNV Bondgenoten en CNV Dienstenbond zijn bevoegd tot het opmaken van een bindende voordracht van elk één bestuurslid. Daarnaast is de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Detailhandel Nederland (een samenwerkingsverband van de Nationale Winkelraad van MKB-Nederland en de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Raad Nederlandse Detailhandel) bevoegd tot het opmaken van een bindende voordracht van twee bestuursleden. De raad van toezicht zal FNV Bondgenoten en CNV Dienstenbond respectievelijk Vereniging Detailhandel Nederland voorafgaand aan de oproeping voor de betreffende vergadering van de raad van toezicht tijdig verzoeken de betreffende voordrachten kenbaar te maken aan de raad van toezicht. De voorzitter wordt in functie benoemd door de raad van toezicht op voorstel van het bestuur.
5. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de raad van toezicht vrij in de benoeming.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
7. Elke bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden ontslagen of geschorst om gewichtige redenen. Een schorping die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit tot benoeming of ontslag van een bestuurslid kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



8. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar waarbij de raad van toezicht een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
9. Een bestuurslid defungeert overigens door zijn overlijden, vrijwillig aftreden, ondercuratelestelling, faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, alsmede door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
10. In geval van belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden, zijn de overblijvende bestuursleden of is het enig overblijvende bestuurslid tijdelijk met het bestuur belast. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden of het enige bestuurslid is de raad van toezicht tijdelijk met het bestuur belast; de raad van toezicht is alsdan bevoegd om een of meer tijdelijke bestuursleden aan te wijzen.
11. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Ieder bestuurslid en ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering.
2. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden. Voorts wordt een bestuursvergadering gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur het wenselijk acht.
3. Bestuursleden worden tot de bestuursvergaderingen opgeroepen door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
4. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de bestuursleden. Indien het bestuurslid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.



5. De oproeping vermeldt de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet in de oproeping is aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet geldig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering slechts bij schriftelijke volmacht door een medebestuurder doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
8. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander bestuurslid in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het bestuur, zonder dat hij een ander bestuurslid in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige bestuursleden een van hen tot voorzitter.
9. De secretaris van het bestuur houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van het bestuur wijst de voorzitter de secretaris aan.
10. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft plus één).
3. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
4. Het bestuur kan in vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
5. Besluitvorming van het bestuur kan ook buiten vergadering geschieden. Zulk een besluitvorming is slechts mogelijk met algemene stemmen. De stemmen kunnen alleen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht.
6. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent duidelijk in een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht omschreven onderwerpen.



7. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit, als bedoeld in het vorige lid, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuursleden niet aan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het bestuur, mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9.

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie leden. Is het aantal leden minder dan drie, dan blijft de raad volledig bevoegd; de raad van toezicht neemt alsdan onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
2. Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid van de raad van toezicht worden benoemd. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn bestuursleden van de stichting of personen die financieel afhankelijk zijn van de stichting. Tevens kunnen geen lid van de raad van toezicht zijn personen die op enigerlei wijze gelieerd zijn aan Vereniging Detailhandel Nederland, FNV Bondgenoten en/of CNV Dienstenbond.
3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht kan hen te allen tijde ontslaan om gewichtige redenen. Een besluit tot ontslag van een lid van de raad van toezicht kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle overige leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert overigens door zijn overlijden, vrijwillig aftreden, ondercuratelestelling, faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen.
5. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

TAAK EN TAAKVERDELING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10.

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
2. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.



3. De raad van toezicht kan een reglement vaststellen, waarin de verdeling van zijn taak over de verschillende leden van de raad wordt geregeld.
4. De raad van toezicht kan bepalen, dat een of meer van zijn leden toegang zullen hebben tot alle ruimten van de stichting en bevoegd zullen zijn inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting en kennis te nemen van alle handelingen die plaats hebben gehad, danwel een gedeelte van deze bevoegdheden zullen kunnen uitoefenen.

VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11.

1. Ieder bestuurslid en ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van de raad van toezicht.
2. Een vergadering van de raad van toezicht wordt bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht het wenselijk acht.
3. Leden van de raad van toezicht worden tot de vergaderingen van de raad van toezicht opgeroepen door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
4. De oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht geschiedt door middel van oproepingsbrieven gericht aan de leden van de raad van toezicht. Indien het lid van de raad van toezicht hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
5. De oproeping vermeldt de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet in de oproeping is aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet geldig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. De oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering, waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
7. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering slechts bij schriftelijke volmacht door een medelid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
8. De vergadering van de raad van toezicht wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van toezicht, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander lid van de raad van toezicht in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van de raad van toezicht,



zonder dat hij een ander lid van de raad van toezicht in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, benoemen de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht een van hen tot voorzitter.

9. De secretaris van de raad van toezicht houdt de notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van de raad van toezicht wijst de voorzitter de secretaris aan.
10. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.

BESLUITVORMING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12.

1. Ieder lid van de raad van toezicht heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft plus één).
3. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
4. De raad van toezicht kan in vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is.
5. De bestuursleden zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle door de raad van toezicht verlangde inlichtingen te verstrekken.
6. Besluitvorming van de raad van toezicht kan ook buiten vergadering geschieden. Zulk een besluitvorming is slechts mogelijk met algemene stemmen. De stemmen kunnen alleen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks stelt het bestuur een jaarrekening op, die een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar en waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid. Deze jaarrekening moet gecontroleerd zijn door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid; uit de accountantsverklaring en de jaarrekening moet blijken dat de uitgaven conform het doel van de stichting zijn gedaan.

mf



De jaarstukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden tezamen met de goedkeurende accountantsverklaring.

4. Het bestuur zendt een exemplaar van de jaarrekening met goedkeurende accountantsverklaring en het jaarverslag aan het Ministerie van Economische Zaken.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 vermelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

BELEIDSPLAN

Artikel 14.

Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

REGLEMENT

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 tweede alinea van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Voor de geldigheid van een besluit tot wijziging van de statuten is de goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
2. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor de geldigheid van een besluit tot ontbinding is de goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
2. Het Ministerie van Economische Zaken wordt door het bestuur geïnformeerd over een voorgenomen besluit tot ontbinding.
3. Indien de stichting wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, wordt haar vermogen vereffend door de bestuursleden, onder toezicht van de raad van toezicht, indien en voor zover de raad van toezicht niet anders bepaalt.

mf



4. De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 1 van—
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven—
deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht. _____
5. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van—
een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van—
artikel 1a lid 1 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen
1994 met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die—
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nu beoogt en die een—
soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaar berusten—
onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 18. _____

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het—
bestuur. _____

EERSTE BESTUURSLEDEN; EERSTE BOEKJAAR _____

Ten slotte verklaarden de comparanten: _____

1. in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden voor de eerste maal tot—
bestuurslid van de stichting benoemd: _____
 1. de heer Marcel Heinrich Petrus Braakman, oprichter sub 1, als _____
werkgeversafgevaardigde; _____
 2. de heer Eugène Henri Antoine Jeanne Peters, oprichter sub 2, als _____
werkgeversafgevaardigde; _____
 3. de heer Jeroen Karel Warnaar, volmachtgever sub 3.a, als _____
werknemersafgevaardigde; en _____
 4. mevrouw Jacqueline Aleida Maria Bergervoet, volmachtgever sub 3.b., als—
werknemersafgevaardigde. _____

De voorzitter van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk in functie benoemd—
door de raad van toezicht op voorstel van het bestuur. _____

2. in afwijking van het bepaalde in artikel 9 leden 1 en 3 wordt voor de eerste maal
tot lid van de raad van toezicht van de stichting benoemd: _____
mevrouw Ingeborg Pennenburg, wonende te _____

De raad van toezicht zal zo spoedig mogelijk overgaan tot de benoeming van—
twee leden van de raad van toezicht. _____

3. het eerste boekjaar loopt van haar aanvang af tot en met eenendertig december
tweeduizend vijftien. _____

VOLMACHT _____



Van de volmachtverlening aan de comparante sub 3 blijkt uit twee onderhandse—
akten van volmacht, welke aan deze akte worden gehecht. _____

SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben zij
verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen,—
daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die—
daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs
te stellen. _____

Ten slotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten
en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om zestien uur veertig minuten.
(Onder de akte volgen de handtekeningen).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

overeenkomstig artikel 49 lid 1 van de
Wet op het notarisambt, door mij,
mr. Martijn Gerardus Petrus van
Ansem, waarnemer van mr. Robert-Jan
Eduard Zwaan, notaris te
's-Gravenhage, heden eenentwintig
november tweeduizend veertien om
zeventien uur.

